

Scenariusz zajęć komputerowych



Fot. [Stocksnap](#), [Creative Commons Zero](#)

1. PLANOWANIE

- a) Zajęcia zaplanowane dla - seniorzy w wieku 55 +, liczba uczestników 8 osób
- b) Cel zajęć – nauka podstaw obsługi komputera i internetu dla osób które nie mają z nim styczności
- c) Miejsce zajęć– sala komputerowa biblioteki
- d) Termin zajęć – 2 razy w tygodniu w godzinach popołudniowych, w sumie 10 spotkań warsztatowych
- e) główny cel warsztatu: Nauka podstaw obsługi komputera i internetu
- f) cele szczegółowe warsztatu:
 - nauka włączania/wyłączania komputera
 - obsługa myszki i klawiatury
 - nauka korzystania z worda
 - nauka drukowania
 - ogólne informacje na temat internetu
 - poruszanie się po internecie
 - założenie konta mailowego i nauka z jego korzystania
 - media społecznościowe

2. PRZEBIEG

WSTĘP – 10 minut

- powitanie uczestników, przedstawienie prowadzącego warsztaty
- przedstawienie się uczestników
- krótkie dopytanie o stan wiedzy uczestników
- ogólne przedstawienie programu warsztatów

Edyta Krzyścin
(licencja CC BY)

ROZWINIĘCIE – 60 minut

METODY I MATERIAŁY: laptopy, drukarka, papier do drukowania, darmowy program do nauki obsługi myszki, program typu word, łączenie teorii z praktyką

Link do nauki panowania nad myszką on-line:

<https://ms-my.facebook.com/eduGryGWO/videos/nauka-obs%C5%82ugi-myszki-komputerowej-z-edugr%C4%85-informatyka/552425279082098/>

PRZEBIEG PIERWSZYCH ZAJĘĆ:

- przydzielenie osób do laptopów
- wyjaśnienie ogólnych zasad korzystania z komputera
- pokazanie jak włączyć komputer
- wyjaśnienie jak działa program do nauki obsługi myszy i praktyczne ćwiczenia
- nauka wyłączenia komputera

ZAKOŃCZENIE – 10minut

METODY I MATERIAŁY: pogadanka

PRZEBIEG:

- podsumowanie pierwszych zajęć
- zapytanie o to czy wszystko jasne
- zapowiedź co będzie robione na następnych zajęciach:

Darmowy program do nauki pisania na komputerze

