

## REGULAMIN

### uczestnictwa w zajęciach sekcji i kół zainteresowań w Gminnej Bibliotece Publicznej w Preciszowie

W ramach działalności statutowej Gminna Biblioteka Publiczna w Preciszowie prowadzi systematyczne zajęcia z zakresu edukacji artystycznej w formie kół i sekcji zainteresowań.

#### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zajęcia w kołach i sekcjach Gminnej Biblioteki Publicznej w Preciszowie adresowane są do dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkujących na terenie Gminy Preciszów. Chętni spoza terenu gminy Preciszów przyjmowani będą w miarę wolnych miejsc.
2. W zależności od charakteru i specyfiki zajęć, zajęcia prowadzone są indywidualnie lub w grupach z podziałem na odpowiednie kategorie wiekowe. Uczestnikami zajęć mogą być osoby, wyrażające chęć uczestnictwa w nich i spełniające kryteria wiekowe. W przypadku małoletnich konieczna jest zgoda rodziców.
3. Wykaz sekcji i kół zainteresowań w GBP dostępny jest na stronie internetowej [www.gbpreciszow.pl](http://www.gbpreciszow.pl), informacji można także zasięgnąć telefonicznie pod numerem telefonu 33 8413-270
4. Za udział w niektórych zajęciach kół i sekcji zainteresowań GBP obowiązuje odpłatność. Wysokość opłat ustalana jest na bieżący rok kalendarzowy (styczeń – grudzień) w formie cennika opłat.

#### II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez GBP jest: podpisane przez rodzica/opiekuna zgłoszenia uczestnika, uiszczenia comiesięcznych opłat za zajęcia w regulaminowym terminie.

#### III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia w GBP reguluje cennik znajdujący się w bibliotece.
2. Złożenie podpisanego zgłoszenia uczestnika na zajęcia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty należy uiszczać z góry, najpóźniej do 15 dnia miesiąca, którego opłata dotyczy. Opłata winna być wniesiona w pełnej wysokości za dany miesiąc.
4. Trzy kolejne, nie zgłoszone instruktorowi wcześniej nieobecności, powodują skreślenie z listy uczestników bez prawa ubiegania się o zwrot opłaty wniesionej za zajęcia.
5. Opłaty za indywidualną naukę gry na instrumentach wnosi się w ustalonej w cenniku wysokości, w terminie ustalonym w niniejszym regulaminie za przewidywaną w harmonogramie ilość lekcji. Niezrealizowane zgodnie z harmonogramem lekcje zostaną odpracowane, we wspólnie uzgodnionym z instruktorem terminie, a o ile będzie to niemożliwe, należność za następny okres rozliczeniowy zostanie pomniejszona o wartość niezrealizowanych lekcji.
10. Uregulowanie należności za zajęcia w Gminnej Bibliotece Publicznej w Preciszowie można dokonać:
  - bezpośrednio w kasie biblioteki
  - przelewem na rachunek:  
Bank Spółdzielczy w Zatorze  
nr rachunku: 05 8136 0000 0021 0786 2000 0010

#### IV. MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ

Miejsce i czas zajęć ustalane są na podstawie grafiku przygotowanego przez Dyrektora i instruktora prowadzącego dane zajęcia.

## **V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ**

1. W przypadku gdy zajęcia wynikające z grafiku nie odbędą się z winy GBP istnieje możliwość odpracowywania zajęć. Decyzję o odpracowaniu zajęć i ich termin, ustala instruktor w porozumieniu z uczestnikami.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć o czym poinformuje (e – mailem, telefonicznie lub osobiście) osoby uczęszczające na zajęcia.
3. Minimalną liczbę uczestników zajęć grupowych ustala się na 10 osób (z wyjątkiem zajęć indywidualnych). W przypadku obecności na zajęciach mniejszej liczby osób, Kierownik – po konsultacji z instruktorem może podjąć decyzję o prowadzeniu zajęć dla mniejszej liczby uczestników.
4. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
5. W okresach przerw w nauczaniu szkolnym t. j. podczas ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich, i zimowej przerwy świątecznej zajęcia stałe w kołach i sekcjach zainteresowań w Gminnej Bibliotece Publicznej w Preciszowie ulegają zawieszeniu.

## **VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA**

1. Wszystkich uczestników zajęć i imprez obowiązuje bezwzględne przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.
2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika GBP.
3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wynoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek GBP. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik GBP.
5. Uczestnik zajęć może przebywać na terenie pracowni GBP w dniach i godzinach wyznaczonych na zajęcia, wyłącznie w obecności instruktora prowadzącego.
6. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć w pracowniach i salach. W drodze na zajęcia i po ich zakończeniu odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych spoczywa na opiekunach.
7. GBP nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników w pracowniach w salach lub na korytarzach.

## **VII . OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Przetwarzanie danych osobowych, jak również wizerunku uczestników zajęć, udostępnionych GBP odbywać się będzie za ich zgodą, zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r. (Dz. U. z 2018 r. poz.1000) w celach administracyjnych, informacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością statutową GBP.

Akceptując niniejszy Regulamin uczestnicy zajęć i imprez organizowanych przez GBP wyrażają zgodę na wykorzystywanie ich danych podanych do wiadomości GBP oraz zdjęć i nagrań filmowych z ich udziałem w wyżej wymienionych celach.