

REGULAMIN
uczestnictwa w zajęciach stałych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Przeciszowie

ZAJĘCIA CERAMICZNE

W ramach działalności statutowej Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie prowadzi systematyczne zajęcia z zakresu edukacji artystycznej w formie kół i sekcji zainteresowań.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zajęcia z ceramiki adresowane są do dzieci w wieku 7-13 lat zamieszkujących na terenie Gminy Przeciszów. Chętni spoza terenu gminy Przeciszów przyjmowani będą w miarę wolnych miejsc.
2. Zajęcia prowadzone są w grupie.
3. Za udział w zajęciach ceramiki obowiązuje odpłatność. Wysokość opłat ustalana jest na bieżący rok kalendarzowy (styczeń – grudzień) w formie cennika opłat.

II. WARUNKI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

Warunkiem uczestnictwa w zajęciach ceramiki jest:

- wypełnienie formularza i złożenie pisemnej zgody na udział w zajęciach przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej. [formularz uczestnictwa w zajęciach dla osoby niepełnoletniej stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu],
- o udziale w zajęciach decyduje kolejność zgłoszeń.

III. PŁATNOŚCI ZA ZAJĘCIA

1. Wysokość opłat za zajęcia ceramiki reguluje cennik znajdujący się w bibliotece.
2. Złożenie podpisanego zgłoszenia uczestnika na zajęcia jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
3. Opłaty należy uiszczać najpóźniej do 5-go dnia każdego miesiąca, którego opłata dotyczy. Opłata winna być wniesiona w pełnej wysokości za dany miesiąc.
4. Trzy kolejne, nie zgłoszone instruktorowi wcześniej nieobecności, powodują skreślenie z listy uczestników bez prawa ubiegania się o zwrot opłaty wniesionej za zajęcia.
5. Uregulowanie należności za zajęcia w Gminnej Bibliotece Publicznej w Przeciszowie można dokonać:

- bezpośrednio w kasie biblioteki w godzinach jej otwarcia
- przelewem na rachunek:

Bank Spółdzielczy w Zatorze

nr rachunku: 05 8136 0000 0021 0786 2000 0010

Podając w tytule przelewu imię i nazwisko uczestnika, nazwę zajęć oraz opłacany miesiąc

IV. MIEJSCE ORAZ CZAS ZAJĘĆ

Zajęcia z ceramiki odbywają się w formie stacjonarnej w siedzibie GBP w Przeciszowie 2 raz w miesiącu po 45 min. na podstawie grafiku przygotowanego przez Kierownika i instruktora prowadzącego dane zajęcia. Będzie to pierwsza i trzecia środa danego miesiąca.

W sytuacjach nadzwyczajnych, np. epidemia Covid-19 – zgodnie z zarządzeniami władz zajęcia mogą zostać zawieszone. Wówczas nie będzie pobierana opłata za udział w zajęciach.

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. Zajęcia odbywają się na podstawie opracowanego grafiku.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w grafiku zajęć, o czym poinformuje (e – mailem, telefonicznie lub osobiście podczas wizyty w GBP) osoby uczęszczające na zajęciach.
3. Istnieje możliwość zapisania w trakcie cyklu spotkań – w miarę wolnych miejsc.
4. Maksymalną liczbę uczestników zajęć z ceramiki ustala się na 7 osób.
4. Uczestnik nie może odstępować opłaconych zajęć osobom trzecim.
5. W okresach przerw w nauczaniu szkolnym tj. podczas ferii zimowych, wiosennej przerwy świątecznej, ferii letnich i zimowej przerwy świątecznej zajęcia z ceramiki ulegają zawieszeniu.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna:

Przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć oraz ich rodziców/opiekunów udostępnionych GBP odbywa się za zgodą na podstawie Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r.[Dz. U. z 2018 r. poz.1000] oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych [ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO] oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wykorzystywanie wizerunku uczestników zajęć:

W przypadku, gdy będą podejmowane przez kierownictwo GBP działania statutowe o charakterze informacyjno-promocyjnym o organizowanych zajęciach z możliwością wykorzystania wizerunków uczestników, koniecznym do tego celu będzie pozyskanie odrębnej zgody od uczestników niepełnoletnich od ich rodziców/opiekunów prawnych [formularz zgody stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

Ponadto, informuje się osobę, która będzie wyrażała zgodę, iż: podstawą prawną wykorzystania wizerunku jest zgoda na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku. Osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofanie zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Brak wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku nie ma wpływu na uczestnictwo w zajęciach.

W celu zgłoszenia realizacji prawa do wycofania wyrażonej zgody oraz realizacji innych praw wskazanych w poniższej klauzuli informacyjnej, można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby GBP.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Administrator informuje uczestników zajęć, a w przypadku osób niepełnoletnich ich rodziców/opiekunów prawnych o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzulę informacyjną o następującej treści:

Spełniając wymogi art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie [dalej jako organizator lub GBP] przy ulicy Długiej 6, 32-641 Przeciszów, reprezentowana przez Kierownika jednostki. Kontakt: tel. +48 (33) 841 32 70 lub e-mail: biblioteka@gbprzeciszow.pl

2.Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą można się kontaktować na adres e-mail iod@gbprzeciszow.pl lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Dane osobowe niepełnoletniego uczestnika wraz z danymi jego rodzica/opiekuna prawnego [imię, nazwisko, rok urodzenia/wiek, numer telefonu] będą przetwarzane w celu zapisu i uczestnictwa w zajęciach oraz w związku z realizacją i przebiegiem zajęć i w tym celu możliwości kontaktu z uczestnikiem lub rodzicem/opiekunem dziecka. Ponadto dane osobowe podane przy dokonywaniu płatności będą przetwarzane w celach rozliczeniowych za zajęcia a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.

*Celem przetwarzania danych mogą być podjęte przez administratora działania promocyjno-informacyjne, realizowanych zajęć, polegające na publikowaniu w mediach i prasie wizerunku uczestników tych zajęć w formie zdjęcia lub fotorelacji, filmu.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) zgoda przypadku osoby niepełnoletniej jego rodzica/opiekuna prawnego na uczestnictwo w zajęciach i przetwarzanie danych osobowych [art. 6 ust. 1 lit a RODO];

b) obowiązek prawny nałożony na administratora w zakresie rachunkowym oraz prowadzenia dokumentacji zajęć i jej archiwizowania [art. 6 ust.1 lit c RODO];

c) usprawiedliwiony interes administratora w zakresie rozliczalności wymaganej przepisami ochrony danych osobowych oraz w przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed nimi [art. 6 ust. 1 lit f RODO];

*W przypadku wyrażenia zgody przez uczestnika dorosłego lub przez rodzica/opiekuna prawnego względem osoby niepełnoletniej na upublicznienie wizerunku podstawą prawną będzie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku [jeśli formuła zajęć będzie przewidywała działania z wykorzystaniem wizerunków uczestników zajęć].

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i dotyczy tylko tych danych, które są niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia zajęć, powiadomienia o zmianach w planie zajęć, czy o innych nagłych zdarzeniach mających wpływ na zajęcia. Brak podania wymaganych danych uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach.

6. Przechowywanie danych osobowych:

a) dane imię, nazwisko, wiek [rok urodzenia] uczestnika zajęć w formularzu zgłoszeniowym i dzienniku zajęć będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach tj. przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dane zajęcia zostały zakończone;

b) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody będą one przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych wskutek ustania ich celu przetwarzania np. dane kontaktowe lub inne podane w formularzu poza wskazanymi w pkt. 6 a) będą usunięte do 14 dni licząc od dnia planowanego zakończenia zajęć. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

c) w zakresie prowadzonej przez administratora ewidencji zgód przez okres niezbędny do rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych [RODO].

d) w przypadku wystawienia faktury dane będą przetwarzane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego,

w którym został wystawiony dokument, a w zakresie przelewów online przez okres do 3 lat.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze czy audytowe, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.

8. Uczestnikowi zajęć, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej opiekunowi prawnemu, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej: <http://www.gbprzeciszow.pl/> w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby GBP.

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].

10. Dane osobowe uczestników [rodziców/opiekunów prawnych osób niepełnoletnich] nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników konkursu w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

VII. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika GBP.

3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek GBP. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.
4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik GBP.
5. Uczestnik zajęć może przebywać na terenie pracowni GBP w dniach i godzinach wyznaczonych na zajęcia, wyłącznie w obecności instruktora prowadzącego.
6. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć w pracowniach i salach. W drodze na zajęcia i po ich zakończeniu odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych względem osób niepełnoletnich spoczywa na rodzicach/opiekunach.
7. GBP nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników w pracowniach, w salach lub na korytarzach.
8. Zastrzegamy, iż Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zmiany, czy aktualizacje dokonane w Regulaminie i/lub w załącznikach do niego będą publikowane w formie informacji na stronie internetowej biblioteki oraz na prowadzonym fanpage na FB.
9. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania. Wszelkie kwestie sporne nie ujęte w Regulaminie ostatecznie rozstrzyga Kierownik jednostki.

Kierownik GBP w Przeciszowie
Łukasz Fuczek

FORMULARZ UCZESTNIKA NIEPEŁNOLETNIEGO W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ
GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W PRZECISZOWIE

Formularz i oświadczenie zgody wypełnia rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej.

NAZWA ZAJĘĆ:

Imię i nazwisko uczestnika:	
Rok urodzenia [wiek] uczestnika zajęć:	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka:	
Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego dziecka:	

1. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka:

- a) Deklaruję udział dziecka w zajęciach i akceptuję regulamin zajęć.
- b) Zobowiązuję się do terminowego wnoszenia opłat zgodnie z obowiązującym cennikiem.
- c) Oświadczam, że dane osobowe podane przeze mnie w niniejszym formularzu są prawdziwe.

2. Podanie danych osobowych w stopniu niezbędnym jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania spowoduje, iż dziecko nie będzie mogło uczestniczyć w zajęciach realizowanych przez GBP w Przeciszowie.

.....
[data i podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka]

OŚWIADCZENIE ZGODY

Wyrażając zgodę należy zaznaczyć kwadrat w sposób jednoznaczny wstawiając znak [X].
Brak zaznaczonego kwadratu oznacza brak wyrażonej zgody.

☒ Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie w Formularzu Uczestnika Zajęć, w celu uczestniczenia mojego dziecka w zajęciach organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Przeciszowie zgodnie z celami określonymi w klauzuli informacyjnej odnoszącej się do przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na formularzu oraz w regulaminie zajęć.

Podstawą wyrażenia zgody jest art. 6 ust. 1, lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r

.....
[data i podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka]

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Spełniając wymogi art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie [dalej jako organizator lub GBP] przy ulicy Długiej 6, 32-641 Przeciszów, reprezentowana przez Kierownika jednostki. Kontakt: tel. +48 (33) 841 32 70 lub e-mail: biblioteka@gbprzeciszow.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą można się kontaktować na adres e-mail iod@gbprzeciszow.pl lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Dane osobowe uczestnika zajęć [imię, nazwisko, rok urodzenia/wiek] będą przetwarzane w celu zapisu i uczestnictwa w zajęciach, a dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej [imię, nazwisko, telefon kontaktowy] będą przetwarzane w związku z realizacją i przebiegiem zajęć i w tym celu możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem dziecka, jako uczestnika zajęć w GBP w Przeciszowie. Ponadto dane osobowe podane przy dokonywaniu płatności będą przetwarzane w celach rozliczeniowych za zajęcia a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.

*Celem przetwarzania danych mogą być podjęte przez administratora działania promocyjno-informacyjne, realizowanych zajęć, polegające na publikowaniu w mediach i prasie wizerunku uczestników tych zajęć w formie zdjęcia lub fotorelacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) zgoda rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej na uczestnictwo w zajęciach i przetwarzanie danych osobowych [art. 6 ust. 1 lit a RODO];

b) obowiązek prawny nałożony na administratora w zakresie rachunkowym oraz prowadzenia dokumentacji zajęć i jej archiwizowania [art. 6 ust.1 lit c RODO];

c) usprawiedliwiony interes administratora w zakresie rozliczalności wymaganej przepisami ochrony danych osobowych oraz w przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed nimi [art. 6 ust. 1 lit f RODO];

*W przypadku wyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna prawnego względem osoby niepełnoletniej na upublicznienie wizerunku podstawą prawną będzie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku [jeśli formuła zajęć będzie przewidywała działania z wykorzystaniem wizerunków uczestników zajęć].

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i dotyczy tylko tych danych, które są niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia zajęć, powiadomienia o zmianach w planie zajęć, czy o innych nagłych zdarzeniach mających wpływ na zajęcia. Brak podania wymaganych danych uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach.

6. Przechowywanie danych osobowych:

a) dane imię, nazwisko, wiek [rok urodzenia] uczestnika zajęć w formularzu zgłoszeniowym i dzienniku zajęć będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach tj. przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dane zajęcia zostały zakończone;

b) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody będą one przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych na wskutek ustania ich celu przetwarzania np. dane kontaktowe lub inne podane w formularzu poza wskazanymi w pkt. 6 a) będą usunięte do 14 dni licząc od dnia planowanego zakończenia zajęć. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

c) w zakresie prowadzonej przez administratora ewidencji zgód przez okres niezbędny do rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych [RODO].

d) w przypadku wystawienia faktury dane będą przetwarzane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym został wystawiony dokument, a w zakresie przelewów online przez okres do 3 lat.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze czy audytowe, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.

8. Uczestnikowi zajęć, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej opiekunowi prawnemu, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofanie zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej: <http://www.gbprzeciszow.pl/> w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przestać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby GBP.

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].

10. Dane osobowe uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników konkursu w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

OŚWIADCZENIE ZGODY
RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ
- UCZESTNIKA ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ
GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W PRZECISZOWIE

NAZWA ZAJĘĆ:

Imię i nazwisko uczestnika zajęć, którego wizerunek dotyczy:	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka wyrażającego zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka:	

1. ☐ Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie w Formularzu zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka [uczestnika zajęć], w celu udokumentowania przez GBP w Przeciszowie rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych w związku z wyrażeniem przeze mnie zgody na wykorzystanie wizerunku.
Podstawą wyrażenia zgody jest art. 6 ust. 1, lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

*Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o następującym prawie: osobie, która wyraziła zgodę przysługuje prawo do wycofanie zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Sposób wycofania zgody jest opisany w klauzuli informacyjnej dołączonej do niniejszego formularza na odwrocie.
Oświadczam, iż zapoznałam/em się z regulaminem zajęć i go akceptuję.*

.....
[data i podpis uczestnika/opiekuna prawnego dziecka]

2. ☐ Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i wykorzystanie [rozpowszechnianie] wizerunku mojego dziecka utrwalonego podczas zajęć organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Przeciszowie za pomocą wszelkich technik fotograficznych, telewizyjnych i nagrań wideo, który będzie wykorzystywany wyłącznie do celów promocyjno-informacyjnych oraz prowadzonych działań statutowych przez GBP w Przeciszowie, polegających na publikowaniu w mediach i prasie w formie zdjęcia i fotorelacji z organizowanych zajęć.

☐ na stronie www.gbprzeciszow.pl i udostępnienie linku z tej strony na FB i YouTube, zarządzanych przez bibliotekę;

☐ w prasie lokalnej [Więści Gminy Przeciszów];

Podstawą prawną wyrażenia zgody na rozpowszechnienie wizerunku jest art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

.....
[data i podpis uczestnika/opiekuna prawnego dziecka]

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Spełniając wymogi art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie [dalej jako organizator lub GBP] przy ulicy Długiej 6, 32-641 Przeciszów. Kontakt: tel. +48 (33) 841 32 70 lub e-mail: biblioteka@gbprzeciszow.pl
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą można się kontaktować na adres e-mail iod@gbprzeciszow.pl lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.
3. Dane osobowe podane w formularzu zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika zajęć będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych w związku z wyrażeniem zgody na rozpowszechnienie wizerunku do celów promocyjno-informacyjnych oraz prowadzonych działań statutowych przez GBP w Przeciszowie, polegających na publikowaniu w mediach i prasie w formie zdjęcia i fotorelacji z organizowanych zajęć.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych [art. 6 ust. 1 lit a RODO] oraz zgoda na rozpowszechnienie wizerunku art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Podstawą przetwarzania będzie również usprawiedliwiony interes administratora w zakresie rozliczalności wymaganej przepisami ochrony danych osobowych oraz w przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed nimi [art. 6 ust. 1 lit f RODO];
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i dotyczy tylko tych danych, które są niezbędne do wyrażenia zgody.
6. Przechowywanie danych osobowych – dane będą przetwarzane do czasu wycofania wyrażonej zgody, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych na wskutek ustania ich celu przetwarzania. W zakresie prowadzonej przez administratora ewidencji zgód dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozliczalności wynikającej z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze czy audytowe, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.
8. Osobie, której dane dotyczą, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej opiekunowi prawnemu, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej: <http://www.gbprzeciszow.pl/> w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przestać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby GBP.
9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].
10. Dane osobowe uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników konkursu w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.