

REGULAMIN
uczestnictwa w turnieju szachowym w Domu Kultury w Przeciszowie w dniu 19.06.2021

I. Termin Turnieju:

19 czerwca 2021

8.00 - 9.00 - potwierdzenie zgłoszeń

9.00 - rozpoczęcie Turnieju

14.00 - zakończenie Turnieju

II. Miejsce rozgrywek:

Dom Kultury w Przeciszowie

32-641 Przeciszów

ul. Długa 6

III. Grupy wiekowe:

- Grupa A do lat 10 (2011 i młodsi),

- Grupa B do lat 16 (2005 i młodsi),

- Grupa C otwarta (2004 i starsi).

IV. Turniej szachowy skierowany jest do mieszkańców gmin Doliny Karpia (Zator, Przeciszów, Polanka Wielka, Brzeźnica, Osiek, Spytkowice, Tomice) oraz mieszkańców gminy/miasta Oświęcim.

a) Turniej zostanie rozegrany na dystansie 7 rund. Czas gry na rozegranie jednej partii wyniesie 15 minut.

b) Zapisy telefonicznie u organizatora Turnieju (Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie) pod numerem telefonu **33 8413-270** lub e-mail: biblioteka@gbprzeciszow.pl do 14 czerwca 2021 roku.

Ilość miejsc uczestników biorących udział w Turnieju ograniczona do 60 osób. Liczy się kolejność zgłoszeń.

Osoby rejestrowane powinny podać:

- imię i nazwisko,

- rok urodzenia,

- miejscowość (nazwę szkoły),

- telefon kontaktowy

c) Dla zwycięzców w każdej grupie wiekowej, za zajęcie miejsc na podium (miejsca 1-3) zostały przewidziane puchary, dyplomy oraz nagrody. Dla uczestników osiągających wynik poniżej miejsc na podium w Turnieju, zostały przewidziane medale za udział oraz dyplomy.

d) Udział w Turnieju jest bezpłatny.

e) Wprowadza się rygory sanitarne, związane z bezpieczeństwem uczestników wydarzenia. Procedury są dostępne na tablicach ogłoszeń, w miejscach widocznych na terenie Domu Kultury w Przeciszowie, z którymi należy się zapoznać przed wejściem do sali widowiskowej, na której będą odbywały się rozgrywki. Organizator zapewnia maseczki ochronne dla uczestników oraz płyny do dezynfekcji rąk. Po każdej rundzie stoły, krzesła oraz zestawy szachowe będą dezynfekowane. Na sali widowiskowej będą przebywali tylko uczestnicy Turnieju oraz organizatorzy.

f) Aby wziąć udział w Turnieju, każdy z rejestrujących się uczestników musi wypełnić oświadczenie o stanie zdrowia i świadomości ryzyka oraz zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz wizerunku.

V. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna:

Przetwarzanie danych osobowych uczestników zajęć oraz ich rodziców/opiekunów udostępnionych GBP odbywa się za zgodą na podstawie Ustawy o Ochronie Danych Osobowych z dnia 10 maja 2018r.[Dz. U. z 2018 r. poz.1000] oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych [ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO] oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Wykorzystywanie wizerunku uczestników zajęć:

W przypadku, gdy będą podejmowane przez kierownictwo GBP działania statutowe o charakterze informacyjno-promocyjnym o organizowanych zajęciach z możliwością wykorzystania wizerunków uczestników, koniecznym do tego celu będzie pozyskanie odrębnej zgody od rodziców/opiekunów prawnych osób niepełnoletnich [formularz zgody stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu].

Ponadto, informuje się osobę, która będzie wyrażała zgodę, iż: podstawą prawną wykorzystania wizerunku jest zgoda na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku. Osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Brak wyrażenia zgody na wykorzystanie wizerunku nie ma wpływu na uczestnictwo w zajęciach.

W celu zgłoszenia realizacji prawa do wycofania wyrażonej zgody oraz realizacji innych praw wskazanych w poniższej klauzuli informacyjnej, można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przesać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby GBP.

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Administrator informuje uczestników zajęć i ich rodziców/opiekunów prawnych o przetwarzaniu danych osobowych poprzez klauzulę informacyjną o następującej treści:

Spełniając wymogi art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie [dalej jako organizator lub GBP] przy ulicy Długiej 6, 32-641 Przeciszów, reprezentowana przez Kierownika jednostki. Kontakt: tel. +48 (33) 841 32 70 lub e-mail: biblioteka@gbprzeciszow.pl

2.Administrators powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą można się kontaktować na adres e-mail iod@gbprzeciszow.pl lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Dane osobowe uczestnika zajęć [imię, nazwisko, rok urodzenia/wiek] będą przetwarzane w celu zapisu i uczestnictwa w zajęciach, a dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej [imię, nazwisko, telefon kontaktowy] będą przetwarzane w związku z realizacją i przebiegiem zajęć i w tym celu możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem dziecka, jako uczestnika zajęć w GBP w Przeciszowie. Ponadto dane osobowe podane przy dokonywaniu płatności będą przetwarzane w celach rachunkowych za zajęcia a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.

*Celem przetwarzania danych mogą być podjęte przez administratora działania promocyjno-informacyjne, realizowanych zajęć, polegające na publikowaniu w mediach i prasie wizerunku uczestników tych zajęć w formie zdjęcia lub fotorelacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) zgoda rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej na uczestnictwo w zajęciach i przetwarzanie danych osobowych [art. 6 ust. 1 lit a RODO];

b) obowiązek prawny nałożony na administratora w zakresie rachunkowym oraz prowadzenia dokumentacji zajęć i jej archiwizowania [art. 6 ust.1 lit c RODO];

c) usprawiedliwiony interes administratora w zakresie rozliczalności wymaganej przepisami ochrony danych osobowych oraz w przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed nimi [art. 6 ust. 1 lit f RODO];

*W przypadku wyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna prawnego względem osoby niepełnoletniej na upublicznienie wizerunku podstawą prawną będzie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku [jeśli formuła zajęć będzie przewidywała działania z wykorzystaniem wizerunków uczestników zajęć].

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i dotyczy tylko tych danych, które są niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia zajęć, powiadomienia o zmianach w planie zajęć, czy o innych nagłych zdarzeniach mających wpływ na zajęcia. Brak podania wymaganych danych uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach.

6. Przechowywanie danych osobowych:

a) dane imię, nazwisko, wiek [rok urodzenia] uczestnika zajęć w formularzu zgłoszeniowym i dzienniku zajęć będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach tj. przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dane zajęcia zostały zakończone;

b) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody będą one przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych na wskutek ustania ich celu przetwarzania np. dane kontaktowe lub inne podane w formularzu poza wskazanymi w pkt. 6 a) będą usunięte do 14 dni licząc od dnia planowanego zakończenia zajęć. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

c) w zakresie prowadzonej przez administratora ewidencji zgód przez okres niezbędny do rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych [RODO].

d) w przypadku wystawienia faktury dane będą przetwarzane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym został wystawiony dokument, a w zakresie przelewów online przez okres do 3 lat.

7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze czy audytowe, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.

8. Uczestnikowi zajęć, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej opiekunowi prawnemu, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej: <http://www.gbprzecziszow.pl/> w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przesłać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby GBP.

9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].

10. Dane osobowe uczestników oraz ich rodziców/opiekunów prawnych osób niepełnoletnich nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

11.Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników konkursu w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

VI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne przestrzeganie obowiązujących przepisów przeciwpożarowych, porządkowych i bezpieczeństwa.

2. W przypadku jakiegokolwiek zagrożenia, uczestnicy zajęć i imprez obowiązani są do stosowania się do poleceń pracownika GBP.

3. Uczestników zajęć obowiązuje zakaz wnoszenia bez zgody instruktora wyposażenia pracowni lub sali poza budynek GBP. Odpowiedzialność za zniszczenia wynikające z niewłaściwego użytkowania wyposażenia pracowni lub sali ponosi osoba nie przestrzegająca zasad ich użytkowania. W przypadku osób nieletnich są to prawni opiekunowie tej osoby.

4. Za ustalenie osoby odpowiedzialnej za powstałą szkodę odpowiada instruktor prowadzący zajęcia lub pracownik GBP.

5. Uczestnik zajęć może przebywać na terenie pracowni GBP w dniach i godzinach wyznaczonych na zajęcia, wyłącznie w obecności instruktora prowadzącego.

6. Instruktor jest odpowiedzialny za uczestników tylko podczas trwania zajęć w pracowniach i salach.

W drodze na zajęcia i po ich zakończeniu odpowiedzialność za bezpieczeństwo podopiecznych względem osób niepełnoletnich spoczywa na rodzicach/opiekunach, a względem osób dorosłych na nich samych.

7. GBP nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez uczestników w pracowniach, w salach lub na korytarzach.

8. Zastrzegamy, iż Regulamin może ulec zmianie. Wszelkie zamiany czy aktualizacje dokonane w Regulaminie i/lub w załącznikach do niego będą publikowane w formie informacji na stronie internetowej biblioteki oraz na prowadzonym fanpage na FB.

9. Regulamin obowiązuje z dniem podpisania. Wszelkie kwestie sporne nie ujęte w Regulaminie ostatecznie rozstrzyga Kierownik jednostki.

.....
[podpis i pieczęć Kierownika Jednostki]

FORMULARZ UCZESTNIKA PEŁNOLETNIEGO/NIEPEŁNOLETNIEGO W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNĄ BIBLIOTEKĘ PUBLICZNĄ W PRZECISZOWIE

Formularz i oświadczenie zgody wypełnia rodzic/opiekun prawny osoby niepełnoletniej.

NAZWA ZAJĘĆ: turniej szachowy

Imię i nazwisko uczestnika:	
Rok urodzenia [wiek]uczestnika zajęć:	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka:	
Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego dziecka:	

1. Oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego dziecka, osoby pełnoletniej:

a) Deklaruję udział dziecka/własny w zajęciach i akceptuję regulamin zajęć.

b) Oświadczam, że dane osobowe podane przeze mnie w niniejszym formularzu są prawdziwe.

2. Podanie danych osobowych w stopniu niezbędnym jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania spowoduje, iż dziecko/osoba dorosła nie będzie mogło uczestniczyć w zajęciach realizowanych przez GBP w Przeciszowie.

.....
[data i podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka/osoby pełnoletniej]

OŚWIADCZENIE ZGODY

Wyrażając zgodę należy zaznaczyć kwadrat w sposób jednoznaczny wstawiając znak [X].

Brak zaznaczonego kwadratu oznacza brak wyrażonej zgody.

☒ Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie w Formularzu Uczestnika Zajęć, w celu uczestniczenia mojego dziecka/własnego w zajęciach organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Przeciszowie zgodnie z celami określonymi w klauzuli informacyjnej odnoszącej się do przetwarzania danych osobowych zamieszczonej na formularzu oraz w regulaminie zajęć.

Podstawą wyrażenia zgody jest art. 6 ust. 1, lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r

.....
[data i podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka/osoby pełnoletniej]

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Spełniając wymogi art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie [dalej jako organizator lub GBP] przy ulicy Długiej 6, 32-641 Przeciszów, reprezentowana przez Kierownika jednostki. Kontakt: tel. +48 (33) 841 32 70 lub e-mail: biblioteka@gbprzeciszow.pl

2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą można się kontaktować na adres e-mail iod@gbprzeciszow.pl lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.

3. Dane osobowe uczestnika zajęć [imię, nazwisko, rok urodzenia/wiek] będą przetwarzane w celu zapisu i uczestnictwa w zajęciach, a dane osobowe rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej [imię, nazwisko, telefon kontaktowy] będą przetwarzane w związku z realizacją i przebiegiem zajęć i w tym celu możliwości kontaktu z rodzicem/opiekunem dziecka, jako uczestnika zajęć w GBP w Przeciszowie. Ponadto dane osobowe podane przy dokonywaniu płatności będą przetwarzane w celach rozliczeniowych za zajęcia a także w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.

*Celem przetwarzania danych mogą być podjęte przez administratora działania promocyjno-informacyjne, realizowanych zajęć, polegające na publikowaniu w mediach i prasie wizerunku uczestników tych zajęć w formie zdjęcia lub fotorelacji.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) zgoda rodzica/opiekuna prawnego w przypadku osoby niepełnoletniej na uczestnictwo w zajęciach i przetwarzanie danych osobowych [art. 6 ust. 1 lit a RODO];

- b) obowiązek prawny nałożony na administratora w zakresie rachunkowym oraz prowadzenia dokumentacji zajęć i jej archiwizowania [art. 6 ust.1 lit c RODO];
- c) usprawiedliwiony interes administratora w zakresie rozliczalności wymaganej przepisami ochrony danych osobowych oraz w przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed nimi [art. 6 ust. 1 lit f RODO];
- *W przypadku wyrażenia zgody przez rodzica/opiekuna prawnego względem osoby niepełnoletniej na upublicznienie wizerunku podstawą prawną będzie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku [jeśli formuła zajęć będzie przewidywała działania z wykorzystaniem wizerunków uczestników zajęć].
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i dotyczy tylko tych danych, które są niezbędne do zorganizowania i przeprowadzenia zajęć, powiadomienia o zmianach w planie zajęć, czy o innych nagłych zdarzeniach mających wpływ na zajęcia. Brak podania wymaganych danych uniemożliwia uczestnictwo w zajęciach.
6. Przechowywanie danych osobowych:
- a) dane imię, nazwisko, wiek [rok urodzenia] uczestnika zajęć w formularzu zgłoszeniowym i dzienniku zajęć będą przechowywane zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach przez czas określony w tych przepisach tj. przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dane zajęcia zostały zakończone;
- b) w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej zgody będą one przetwarzane do czasu jej wycofania, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych na wskutek ustania ich celu przetwarzania np. dane kontaktowe lub inne podane w formularzu poza wskazanymi w pkt. 6 a) będą usunięte do 14 dni licząc od dnia planowanego zakończenia zajęć. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- c) w zakresie prowadzonej przez administratora ewidencji zgód przez okres niezbędny do rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych [RODO].
- d) w przypadku wystawienia faktury dane będą przetwarzane przez 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym został wystawiony dokument, a w zakresie przelewów online przez okres do 3 lat.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze czy audytowe, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.
8. Uczestnikowi zajęć, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej opiekunowi prawnemu, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- W celu zgłoszenia realizacji swoich praw można skorzystać z gotowych wniosków realizacji praw osób dostępnych na stronie internetowej: <http://www.gbprzeczisow.pl/> w zakładce RODO/Wnioski-prawa osób lub sporządzić własny wniosek i przelać na dane podane w pkt. 1 lub 2 klauzuli lub dostarczyć osobiście do siedziby GBP.
9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].
10. Dane osobowe uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
11. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników konkursu w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o stanie zdrowia dziecka/osoby pełnoletniej w związku z Covid-19

Szanowni Państwo,

informujemy, iż zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374), realizując wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie pobiera od Państwa dane kontaktowe w postaci imienia, nazwiska i nr telefonu na wypadek stwierdzenia u któregoś z uczestników zajęć organizowanych w GBP zakażenia SARS-CoV-2 w celu poinformowania Państwa o ewentualnym kontakcie z osobą zakażoną. Tym samym przetwarzając Państwa dane osobowe do tego celu załączamy do oświadczenia klauzulę informacyjną [na odwrocie], która szczegółowo opisuje zakres, cel oraz przysługujące Państwu prawa w związku z przetwarzaniem tych danych osobowych.

Oświadczenie wypełnia rodzic/opiekun prawny dziecka/osoby pełnoletniej

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka/osoby pełnoletniej	
Telefon kontaktowy do rodzica/opiekuna prawnego dziecka/osoby pełnoletniej	
Imię i nazwisko dziecka:	
Nazwa zajęć, w których uczestniczy dziecko:	

1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam świadomość ryzyka zakażenia się przez moje dziecko/osobę pełnoletnią wirusem SARS-CoV-2 podczas zajęć organizowanych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Przeciszowie.
2. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z procedurami przestrzegania zasad bezpieczeństwa epidemicznego obowiązującymi w GBP i zobowiązuję się do ich przestrzegania oraz poinstruowanie mojego dziecka/osoby pełnoletniej do ich przestrzegania.
3. Jednocześnie oświadczam, że:

Przy danym oświadczeniu należy zaznaczyć znak [X], gdy jest to zgodne z prawdą.

- ☐ według mojej wiedzy dziecko/osoba pełnoletnia jest zdrowe i nie posiada żadnych objawów zakażenia koronawirusem;
- ☐ dziecko/osoba pełnoletnia nie jest objęte nadzorem epidemiologicznym, nie przebywa na kwarantannie;
- ☐ dziecko /osoba pełnoletnia nie miało w ciągu ostatnich 14 dni kontaktu z osobą zarażoną koronawirusem;
- ☐ w ciągu ostatnich 14 dni dziecko/osoba pełnoletnia nie przebywało za granicą;

W przypadku zaistnienia którejkolwiek z wyżej wymienionych okoliczności zobowiązuję się o tym bezzwłocznie poinformować Gminną Bibliotekę Publiczną w Przeciszowie oraz w trybie natychmiastowym zrezygnować z uczestnictwa mojego dziecka /osoby pełnoletniej w Turnieju Szachowym.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą i przyjmuję do wiadomości, iż zatajenie istotnych informacji związanych z koronawirusem naraża mnie jako rodzica/opiekuna prawnego dziecka na odpowiedzialność cywilną, a w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
Data i podpis
osoby rodzica/opiekuna prawnego/osoby pełnoletniej
składającej oświadczenie

Klauzula informacyjna

w zakresie gromadzenia danych osobowych w oświadczeniu w trakcie epidemii wirusa SARS-COV-2

Zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej jako „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie (dalej jako GBP) przy ul. Długa 6, 32-641 Przeciszów. Kontakt do administratora: tel. +48 (33) 841 32 70 lub e-mail: biblioteka@gbprzeciszow.pl

2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@gbprzeciszow.pl

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest poinformowanie osoby o możliwości kontaktu z osobą zakażoną SARS-CoV-2.

4. Podstawą prawną pozyskania i przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z:

– art. 17 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374),

– wytyczne dla organizatorów imprez kulturalnych i rozrywkowych w trakcie epidemii wirusa SARS-CoV-2 w Polsce.

5. Odbiorcą zebranych danych osobowych są wyłącznie podmioty upoważnione do otrzymania tych danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. Główny Inspektor Sanitarny lub powiatowa stacja sanitarna.

6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 14 dni od ich zebrania.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora, każdej osobie przysługują następujące prawa:

a) prawo żądania dostępu do danych osobowych;

b) prawo żądania ich sprostowania;

c) prawo żądania ich usunięcia (w przypadkach określonych przez art. 17 ust 1 z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO);

d) prawo żądania ograniczenia ich przetwarzania;

8. W celu realizacji w/w praw można zwrócić się do administratora z odpowiednim wnioskiem. W tym celu prosimy pisać na dane kontaktowe administratora podane w pkt. 1 klauzuli informacyjnej.

Administrator zrealizuje przysługujące osobie prawa o ile nie będą istniały inne przesłanki RODO lub na administratorze nie będzie ciążył obowiązek prawny wynikający z odrębnych przepisów zwalniający go z obowiązku realizacji żądań osoby. W takim przypadku osoba składająca wniosek otrzyma pisemną lub elektroniczną informację o powodach niezrealizowania przysługującego jej prawa.

9. W przypadku uznania, przez osobę, której dane dotyczą, że są one przetwarzane w sposób naruszający przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r (RODO), osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla ochrony danych osobowych ze względu na miejsce pobytu osoby, wykonywania pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia. Na terytorium Polski organem takim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie skutkuje odmową korzystania z oferty GBP.

11. Dane osobowe zebrane przez administratora będą podlegały zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych tj. przy pomocy programów komputerowych, jak również nie będą podlegały profilowaniu.

**OŚWIADCZENIE ZGODY RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO/OSOBY PEŁNOLETNIEJ NA WYKORZYSTANIE
WIZERUNKU UCZESTNIKA TURNIEJU SZACHOWEGO ORGANIZOWANYCH PRZEZ GMINNĄ BIBLIOTEKĘ
PUBLICZNĄ W PRZECISZOWIE**

NAZWA ZAJĘĆ: turniej szachowy

Imię i nazwisko uczestnika zajęć, którego wizerunek dotyczy:	
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego dziecka wyrażającego zgodę na wykorzystanie wizerunku dziecka:	

1.

☐ Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie w Formularzu zgody na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka/własnym, w celu udokumentowania przez GBP w Przeciszowie rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych w związku z wyrażeniem przeze mnie zgody na wykorzystanie wizerunku. Podstawą wyrażenia zgody jest art. 6 ust. 1, lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

Jednocześnie oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y o następującym prawie: osobie, która wyraziła zgodę przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Sposób wycofania zgody jest opisany w klauzuli informacyjnej dołączonej do niniejszego formularza na odwrocie. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z regulaminem zajęć i go akceptuję.

.....
[data i podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka/osoby pełnoletniej]

2.

☐ Wyrażam zgodę na nieodpłatne utrwalenie i wykorzystanie [rozpowszechnianie] wizerunku mojego dziecka/własnego utrwalonego podczas zajęć organizowanych przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Przeciszowie za pomocą wszelkich technik fotograficznych, telewizyjnych i nagrań wideo, który będzie wykorzystywany wyłącznie do celów promocyjno-informacyjnych oraz prowadzonych działań statutowych przez GBP w Przeciszowie, polegających na publikowaniu w mediach i prasie w formie zdjęcia i fotorelacji z organizowanych zajęć.

☐ na stronie www.gbprzeciszow.pl, i udostępnienie linku z tej strony na FB i YouTube, zarządzanych przez bibliotekę; faktyoswiecim.pl, Kulturalnypowiat.pl, malopolska.pl

☐ w prasie lokalnej [Wieści Gminy Przeciszów];

Podstawą prawną wyrażenia zgody na rozpowszechnienie wizerunku jest art. 81 ust. 1 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r.

.....
[data i podpis rodzica/opiekuna prawnego dziecka/osoby pełnoletniej]

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Spełniając wymogi art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (ogólne rozporządzenie o ochronie danych dalej zwane: RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem danych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie [dalej jako organizator lub GBP] przy ulicy Długiej 6, 32-641 Przeciszów. Kontakt: tel. +48 (33) 841 32 70 lub e-mail: biblioteka@gbprzeciszow.pl
 2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz realizacji praw osób, których dane dotyczą można się kontaktować na adres e-mail iod@gbprzeciszow.pl lub korespondencyjnie na dane adresowe administratora z dopiskiem „dla IOD”.
 3. Dane osobowe podane w formularzu zgody na wykorzystanie wizerunku uczestnika zajęć będą przetwarzane w celach archiwizacyjnych i rozliczalności wymaganej przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych w związku z wyrażeniem zgody na rozpowszechnienie wizerunku do celów promocyjno-informacyjnych oraz prowadzonych działań statutowych przez GBP w Przeciszowie, polegających na publikowaniu w mediach i prasie w formie zdjęcia i fotorelacji z organizowanych zajęć.
 4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zgoda na przetwarzanie danych osobowych [art. 6 ust. 1 lit a RODO] oraz zgoda na rozpowszechnienie wizerunku art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. Postawą przetwarzania będzie również usprawiedliwiony interes administratora w zakresie rozliczalności wymaganej przepisami ochrony danych osobowych oraz w przypadku dochodzenia roszczeń i obrony przed nimi [art. 6 ust. 1 lit f RODO];
 5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne i dotyczy tylko tych danych, które są niezbędne do wyrażenia zgody.
 6. Przechowywanie danych osobowych – dane będą przetwarzane do czasu wycofania wyrażonej zgody, chyba, że administrator dokona wcześniej usunięcia tych danych na wskutek ustania ich celu przetwarzania.
- W zakresie prowadzonej przez administratora ewidencji zgód dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do rozliczalności wynikającej z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych.
7. Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, z którymi administrator danych zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych zgodnie z art. 28 RODO np. w zakresie obsługi IT, obsługi teleinformatycznej, pełnienia funkcji Inspektora Ochrony Danych lub inne działające na odrębnych przepisach prawa jak organy kontrolne, nadzorcze czy audytowe, jeśli wykażą interes prawny w dostępie do tych danych.
 8. Osobie, której dane dotyczą, a w przypadku osoby niepełnoletniej jej opiekunowi prawnemu, przysługuje prawo do dostępu do swoich danych osobowych oraz do otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania [poprawiania] swoich danych, uzupełnienia, uaktualnienia i ich usunięcia oraz prawo ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, osobie, która ją wyraziła przysługuje prawo do wycofania zgody w każdym czasie bez wpływu na zgodność przetwarzania z prawem, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
 9. Osobie, której dane dotyczą w związku z niezgodnym przetwarzaniem jej danych osobowych przysługuje prawo wniesienia skargi bezpośrednio do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych [dane kontaktowe do UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, infolinia 606-950-000].
 10. Dane osobowe uczestników nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 11. Administrator nie przetwarza danych osobowych uczestników konkursu w sposób opierający się na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.