

Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie
32-641 Przeciszów, ul. Długa 6
tel 33 8413-270,
e-mail: kultura_przeciszow@interia.pl

Procedura dla czytelników Gminnej Biblioteki Publicznej w Przeciszowie, związana z zapewnieniem bezpieczeństwa podczas czynności bibliotecznych, obowiązująca od 4 maja 2020 roku

Gminna Biblioteka Publiczna w Przeciszowie mieści się na I piętrze w budynku Domu Kultury w Przeciszowie. Przyjmowanie czytelników odbywa się poprzez indywidualne zgłoszenia telefoniczne, z wcześniejszym ustaleniem godziny przybycia czytelnika do instytucji w celu zwrotu/wypożyczenia księgozbioru.

Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z procedurą postępowania w GBP poprzez udostępnione informacje na drzwiach zewnętrznych budynku oraz tablicy informacyjnej na półpiętrze, a dotyczących bezwzględnego stosowania środków ochrony osobistej.

I. Dezynfekcja i sposoby zabezpieczenia czytelnika w GBP w Przeciszowie.

1. W godzinach otwarcia biblioteki, co 2 godziny dezynfekowane są klamki do drzwi zewnętrznych budynku, klamki w przedsionku, bariereki na schodach, stoliki, futryny drzwi.
2. Co 4 godziny będzie dezynfekowana podłoga na korytarzu (parter, I piętro).
3. Do dyspozycji czytelników na parterze budynku, tuż za wejściem głównym jest umieszczony stolik z płynem dezynfekcyjnym w postaci spryskiwacza, z którego czytelnik obowiązkowo korzysta zanim wejdzie na I piętro do biblioteki.
4. Czytelnik podczas zapisów telefonicznych jest informowany o użyciu rękawiczek ochronnych oraz maseczki ochronnej na twarz przed wejściem do budynku GBP.
5. Czytelnik jest przyjmowany indywidualnie w wyznaczonych przez bibliotekarza godzinach.
6. W celu zabezpieczenia czytelnika, na drzwiach wejściowych do biblioteki jest zamontowany parawan z przezroczystej pleksi dla zapewnienia wymaganej ochrony oraz zastawiony stolik do przyjmowania i wydawania książek.

7. Do dyspozycji czytelnika jest otwarte jedno oczko WC na parterze, które jest dezynfekowane co 4 godziny (ubikacja, umywalka, bateria, podłoga, klamki do drzwi, futryny, dozownik z mydłem, pojemnik na ręczniki papierowe i papier toaletowy)

8. Przestrzeganie odległości pomiędzy czytelnikiem, a bibliotekarzem – 2m.

II. Ograniczenie liczebności czytelników

Obowiązuje rejestracja telefoniczna, jednak w przypadku czytelnika, który będzie chciał zwrócić/wypożyczyć książki bez wcześniejszej rejestracji, jest zobowiązany do przestrzegania odległości 2 metrów pomiędzy innymi użytkownikami przebywającymi w tym czasie w budynku.

III. Przyjmowanie książek czytelników

1. Książki są przyjmowane w korytarzu, zagrodzonym stolikiem oraz parawanem z pleksi. Czytelnik nie ma możliwości wejścia do pomieszczeń biblioteki.

2. Zwrócone książki zostają poddane kwarantannie w okresie 14 dni od dnia ich zwrotu, w pomieszczeniu wyznaczonym przez Kierownika.

3. Pomieszczenie przeznaczone na kwarantannę księgozbioru jest wentylowane poprzez otwarcie okien, a książki znajdują się na przeznaczonych do tego półkach w osobnym pomieszczeniu.

IV. Wypożyczanie książek czytelnikom

Wypożyczanie książek dla czytelników prowadzone jest indywidualnie, w celu zminimalizowania kontaktów pomiędzy osobami. Książki wydawane są po wcześniejszej rezerwacji telefonicznej.

V. Czytelnia internetowa

Czytelnia internetowa jest zamknięta do odwołania.